|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА**  **ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ**  **И АТОМНОМУ НАДЗОРУ**  **(РОСТЕХНАДЗОР)**  МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕУПРАВЛЕНИЕ  ПО НАДЗОРУ ЗА ЯДЕРНОЙ И РАДИАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ  СибирИ и дальнего востока  (МТУ по надзору за ярб сибири и дальнего востока ростехнадзора)  **ПРИКАЗ** | | | |
| 24.12.2024 |  | № | ПР-450-115-О |
| Новосибирск | | | |

**Об утверждении Плана противодействия коррупции**

**Межрегионального территориального управления по надзору за ядерной**

**и радиационной безопасностью Сибири и Дальнего Востока Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору**

**на 2025-2028 годы**

В соответствии с пунктом 3 приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 13 декабря 2024 года № 387 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на 2025-2028 годы», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Межрегионального территориального управления по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Сибири и Дальнего Востока Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на 2025-2028 годы (далее - План).

2. Контроль за исполнением Плана оставляю за собой.

Руководитель управления М.М. Зубаиров

|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДЕН  приказом Межрегионального территориального  управления по надзору за ядерной  и радиационной безопасностью  Сибири и Дальнего Востока  Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору  от « 24 » декабря 2024 г. № ПР-450-115-О |

**План противодействия коррупции Межрегионального территориального управления по надзору за ядерной**

**и радиационной безопасностью Сибири и Дальнего Востока Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на 2025- 2028 годы**

| №  п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок  выполнения | | Ожидаемый  результат |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения федеральными**  **государственными гражданскими служащими Межрегионального территориального управления по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Сибири и Дальнего Востока Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору правил, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей,**  **а также применения ответственности за их нарушение** | | | | | |
| 1.1. | Проведение заседаний комиссии Межрегиональным территориальным управлением по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Сибири и Дальнего Востока Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов с рассмотрением вопросов, предусмотренных Положением о комиссии, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821. | Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения  (начальник отдела) | Первое заседание в году, далее по мере возникновения вопросов; далее ежегодно | | Протокол заседания комиссии, мониторинг и анализ исполнения решений и рекомендаций комиссии. |
| 1.2. | Обобщение практики и анализ рассмотрения:  а) обращений граждан (государственных служащих) о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего Управления с целью выявления условий и обстоятельств, способствующих несоблюдению требований законодательства о противодействии коррупции;  б) уведомлений коммерческих (некоммерческих) организаций о заключении с гражданином, замещавшим должность государственного служащего Управления, трудового или гражданско-правового договора с целью выявления условий и обстоятельств, способствующих несоблюдению требований законодательства о противодействии коррупции. | Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения  (начальник отдела) | 01.12.2025  01.12.2026  01.12.2027  01.12.2028 | | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора.  Подготовка и доведение до государственных служащих Управления методических и инструктивных указаний с целью исключения обстоятельств несоблюдения государственными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе ограничений, предусмотренных статьёй 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».  Обеспечение объективности при рассмотрении обращений и уведомлений.  Совершение процедуры контроля  исполнения государственными служащими Управления (бывшими) обязанности по соблюдению ограничений и запретов после увольнения с государственной гражданской службы. |
| 1.2.1. | В рамках подпункта «б» пункта 1.2 настоящего Плана ведение учета информации по уволенным государственным служащим Управления и в соотнесении с поступившими из коммерческих (некоммерческих) организаций уведомлениями о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы, трудового или гражданско-правового договора, ее анализ и направление обобщенной информации, в том числе по уволенным работникам с отсутствием уведомления из организации о приеме гражданина на работу, в органы прокуратуры Российской Федерации. | Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения  (начальник отдела) | Один раз в полгода не позднее 5 числа июня и декабря 2025 г., далее ежегодно | | Письмо в Генеральную прокуратуру Российской Федерации и (или) органы прокуратуры субъекта Российской Федерации. |
| 1.3 | Обобщение практики и анализ осуществления государственными служащими Управления иной оплачиваемой деятельности с целью выявления и недопущения условий и обстоятельств, способствующих нарушению антикоррупционных стандартов. | Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения  (начальник отдела) | 01.12.2025  01.12.2026  01.12.2027  01.12.2028 | | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора.  Доведение методических и инструктивных положений по мерам и механизмам устранения нарушений несоблюдения антикоррупционных стандартов.  Исключение случаев нарушений государственными служащими Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции при осуществлении иной оплачиваемой деятельности. |
| 1.4. | Обобщение практики и анализ исполнения государственными служащими Управления установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи подарка, его оценки, реализации (выкупа) и зачисления в доход бюджета средств, вырученных от его реализации. | Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения  (начальник отдела) | 01.01.2026  01.01.2027  01.01.2028 | | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора о выявленных случаях несоблюдения государственными служащими Управления установленного порядка сообщения о получении подарка.  Проведение методического семинара по фактам к обстоятельствам выявленных нарушений.  Исключение нарушений порядка сообщения о получении подарка. |
| 1.5. | Обобщение и анализ фактов склонения государственных служащих Управления к совершению коррупционных правонарушений с целью выявления коррупциогенных факторов таких правонарушений и недопущения их предпосылок. | Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения  (начальник отдела) | 12.05.2025  11.05.2026  11.05.2027  11.05.2028 | | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора.  Сформированный и/или скорректированный лист функциональных направлений деятельности, в которых имеют место факты склонения к коррупционным правонарушениям.  Принятие организационных и методических мер (в том числе по конкретным фактам) по предотвращению склонения государственных служащих Управления к совершению коррупционных правонарушений. |
| 1.6. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими Управления, включенными в перечни, установленными правовыми актами Российской Федерации и приказами Ростехнадзора. | Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения  (начальник отдела) | до 20.08.2025  до 20.08.2026  до 20.08.2027  до 20.08.2028 | | Доклад руководителю Управления о выявленных фактах предоставления государственными служащими Управления неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора. |
| 1.7. | Применение по результатам анализа и проведения проверочных мероприятий в установленном законодательством порядок применения мер юридической ответственности к государственным служащим Управления, представившим недостоверные и неполные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  Одновременное ежегодное обобщение практики и анализ проведения в предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке проверок по фактам несоблюдения государственными служащими Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (антикоррупционных стандартов), а также применения соответствующих мер юридической ответственности с целью выявления и недопущения условий и обстоятельств, способствующих нарушению антикоррупционных стандартов (в рамках единого доклада по настоящему пункту Плана). | Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения  (начальник отдела) | до 20.11.2025  до 20.11.2026  до 20.11.2027  до 20.11.2028 | | Доклад руководителю Управления о применении мер ответственности.  Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора.  Сформированный и/или скорректированный лист проблемных вопросов несоблюдения антикоррупционных стандартов.  Доведение методических и инструктивных положений по мерам и механизмам устранения нарушений несоблюдения антикоррупционных стандартов.  Исключение случаев нарушений государственными служащими Управления норм федерального законодательства, устанавливающего ограничения и запреты в их служебной деятельности. |
| 1.8. | Обобщение практики и анализ соблюдения государственными служащими Управления требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части предотвращения и/или урегулирования конфликта интересов, связанного с работой родственников в поднадзорных (аффилированных) организациях, и принятия мер по урегулированию и/или исключению обстоятельств потенциального конфликта интересов.  В рамках абзаца 1 настоящего пункта Плана обеспечение ежегодной актуализации сведений, содержащихся в анкетах государственных служащих Управления, представляемых в Управление при поступлении на государственную гражданскую службу и или) впоследствии обновленных, об их родственниках и свойственниках, их анализ в целях своевременного выявления обстоятельств возможного конфликта интересов (при необходимости запрос недостающих сведений о родственниках (свойственниках) в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»). | Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения  (начальник отдела)  Начальники отделов | 20.02.2025  15.04.2026  15.04.2027  15.04.2028 | | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора о проведенных актуализации и анализе анкетных данных государственных служащих Управления, выявленных обстоятельствах возможного конфликта интересов.  Рассмотрение выявленных факторов на комиссии, урегулирование и исключение условий для возникновения конфликта интересов. |
| 1.9. | Организация работы (ежегодных мероприятий) по профессиональному развитию в области профилактики и противодействия коррупции:  а) проведение семинаров, лекций, тренингов в соответствии с графиком на текущий период и с учетом специфики реализации контрольных (надзорных) полномочий;  б) обеспечение участия лиц, впервые поступивших на государственную службу, а также замещающие должности, связанные с соблюдением и обеспечением соблюдения антикоррупционных стандартов и противодействием коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам;  в) обеспечение участия государственных служащих в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам. | Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения  (начальник отдела, юрисконсульт) | 01.12.2025  01.12.2026  01.12.2027  01.12.2028 | | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора о проведенных мероприятиях и пройденном обучении.  Сформированный план (график) мероприятий на предстоящий период с учетом анализа потребностей структурных подразделений Управления. |
| 1.10. | Организация ежегодного обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции государственных служащих, в должностные обязанности которых входит функция по предоставлению государственных услуг (с учетом специфики реализации контрольных надзорных функций и полномочий). | Руководитель управления  Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения  (начальник отдела) | 01.12.2025  01.12.2026  01.12.2027  01.12.2028 | | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора об итогах обучения. |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Межрегионального территориального управления по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Сибири и Дальнего Востока Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | | |
| 2.1. | Обобщение и анализ уголовных производств, открываемых как в отношении государственных служащих Управления, так и в отношении третьих лиц, косвенно затрагивающих интересы и деятельность Управления, по коррупционным статьям с целью выявления характерных правонарушений, их условий и обстоятельств, устранения возможных к ним предпосылок главным образом с учетом отраслевой и региональной специфики реализации Управлением контрольных (надзорных) функций и полномочий.  В рамках обобщения и анализа уголовных производств проведение обзора и анализа практики привлечения работников к ответственности за совершение правонарушений и преступлений коррупционной направленности. | Руководитель управления  Отдел кадров, спецработы и правового обеспечения  (начальник отдела) | | 10.12.2025  10.12.2026  10.12.2027  10.12.2028 | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора.  Сформированный портрет «коррупционера».  Доведение до государственных служащих Управления методических и инструктивных материалов и указаний по недопущению и предупреждению совершения правонарушений коррупционного характера, влекущих возбуждение уголовных дел. |
| 2.2. | Ежегодный мониторинг и анализ функционирования единой системы документооборота в части выявления и устранения коррупционных рисков при осуществлении учета и контроля исполнения документов. | Руководитель управления  Отдел документационного и информационного обеспечения | | 23.10.2025  22.10.2026  20.10.2027  20.10.2028 | Доклад в Организационно-аналитическое управление Ростехнадзора о необходимости корректировки организационных документов ведения документооборота. |
| 2.3. | Обобщение практики и анализ соблюдения требований, ограничений и условий осуществления государственных закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях своевременного выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов (коррупциогенных факторов).  Мониторинг, выявление и анализ коррупционных рисков, их причин и условий в деятельности по размещению государственных заказов, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг и устранение выявленных коррупционных рисков в целях исключения условий нецелевого использования и растраты бюджетных средств. | Руководитель управления  Заместитель руководителя управления  Отдел документационного и информационного обеспечения  Отдел кадров, спецработы и правового обеспечения  (начальник отдела, юрисконсульт) | | 20.11.2025  20.11.2026  20.11.2027  20.11.2028 | Доклад в Управление экономики, финансов и государственных программ Ростехнадзора и в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора с предложениями по оптимизации деятельности и исключению коррупциогенных факторов при осуществлении закупочных процедур. Применение мер юридической ответственности к виновным должностным лицам. |
| 2.4. | Обобщение практики и анализ применения цифровых технологий при осуществлении Управлением отдельных контрольных (надзорных) функций и полномочий, в том числе проведении заседаний аттестационных, отраслевых комиссий, проверке знаний норм и правил с целью исключения коррупционных действий со стороны государственных служащих Управления при реализации возложенных функций и полномочий. | Руководитель управления  Заместители руководителя управления  Отдел предоставления государственных услуг, планирования и отчетности  Отдел документационного и информационного обеспечения | | 20.05.2025  20.05.2026  20.05.2027  20.05.2028 | Доклад в Управление информатизации Ростехнадзора.  Сформированный и/или скорректированный лист проблемных вопросов (по отраслям) для полноценной реализации функций и полномочий в цифровом формате и исключения коррупционной составляющей (человеческий фактор и пр.). |
| **3. Взаимодействие Межрегионального территориального управления по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Сибири и Дальнего Востока Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления** | | | | | |
| 3.1. | Обобщение и анализ обращений граждан и организаций по телефону «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, а также электронных сообщений через официальный сайт Управления, проведение ежемесячных «прямых линий» с гражданами по вопросам проявления коррупции со стороны государственных служащих Управления с целью принятия мер по конкретным обращениям, выявление типичных условий и предпосылок коррупционных проявлений, их устранение. | Руководитель управления  Начальники отделов  Отдел документационного и информационного обеспечения  Отдел кадров, спецработы и правового обеспечения  (начальник отдела, юрисконсульт) | 05.07.2025  01.01.2026  05.07.2026  01.01.2027  05.07.2027  01.01.2028  07.07.2028 | | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора, в том числе в части проверки приведенных в сообщениях сведений о коррупционных проявлениях в деятельности государственных служащих Управления.  Применение мер ответственности к виновным должностным лицам Управления. |
| **4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в Межрегиональном территориальном управлении по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Сибири и Дальнего Востока Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору с учетом специфики его деятельности** | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение взаимодействия с подконтрольными субъектами (проведенные семинары, тренинги, направляемые информационные и рекомендательные сообщения, проведенные мероприятия по вопросам противодействия коррупции в рамках плановых проверок и профилактических визитов) по вопросам противодействия коррупции, в том числе с целью их мотивирования к принятию антикоррупционных мер, по анализу и выявлению потенциальных условий совершения работниками коррупционных деяний; обобщение практики и анализ такого взаимодействия. | Руководитель управления  Заместители руководителя управления  Начальники отделов  Отдел кадров, спецработы и правового обеспечения | 20.09.2025  20.09.2026  20.09.2027  20.09.2028 | | Доклад заместителю руководителя Ростехнадзора. Сформированный и/или скорректированный план мероприятий Управления по мотивированию поднадзорных субъектов к принятию антикоррупционных мер. |
| 4.2. | Участие в ежегодном очном семинаре по актуальным вопросам кадрового обеспечения и профилактики коррупционных и иных правонарушений с целью выявления проблемных вопросов деятельности и выработки мер по их устранению. | Отдел кадров, спецработы и правового обеспечения  (начальник отдела) | Май 2025  Май 2026  Май 2027  Май 2028 | | Доведение к исполнению принятых на семинаре решений. |
| 4.3. | Участие в ежегодном семинаре-совещании под руководством заместителя руководителя Ростехнадзора в формате видеоконференцсвязи по рассмотрению методических рекомендаций Минтруда России предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и этапам прохождения декларационной кампании: предоставление сведений и их анализ. | Руководитель управления  Заместители руководителя управления  Отдел кадров, спецработы и правового обеспечения  (начальник отдела) | Январь 2025  Январь 2026  Январь 2027  Январь 2028 | | Довести до всех гражданских служащих Управления под роспись принятых на семинаре –совещании решений и материалов. |
| 4.4. | Участие в ежегодном семинаре-совещания под руководством заместителя руководителя Ростехнадзора в формате видеоконференцсвязи по итогам работы по профилактике коррупционных правонарушений в истекшем периоде, текущим и актуальным вопросам профилактики коррупционных правонарушений, соблюдения антикоррупционных стандартов, реализации контрольных (надзорных) функций и полномочий с учетом коррупционных рисков, результатов прохождения декларационной кампании истекшего периода и допущенным (типичным и вновь выявленным) ошибкам и нарушениям, рекомендациям на предстоящий декларационный период | Руководитель управления  Заместители руководителя управления  Отдел кадров, спецработы и правового обеспечения  (начальник отдела) | Декабрь 2025  Декабрь 2026  Декабрь 2027  Декабрь 2028 | | Довести до всех гражданских служащих Управления под роспись принятых на семинаре –совещании решений и материалов. |
| 4.5. | Анализ работы комиссий Управления по проверке теоретических знаний с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов в реализации их деятельности и непосредственно в деятельности государственных служащих, обеспечивающих работу комиссий. | Руководитель управления  Заместители руководителя управления  Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения  (начальник отела, юрисконсульт) | 20.03.2025  20.03.2026  20.03.2027  20.03.2028 | | Доклад в Правовое управление Ростехнадзора.  Сформированные предложения по оптимизации и совершенствованию деятельности комиссий с учетом выявленных прецедентов совершения государственными служащими правонарушений и действий коррупционного характера, а также в целом проблемных вопросов, потенциально имеющих коррупционную составляющую и коррупционные риски. |
| 4.6. | Обобщение практики и анализ рассмотрения Управлением представлений органов прокуратуры (следственных органов) по допускаемым государственными служащими нарушениям требований законодательства о безопасности в области использования атомной энергии, по осуществлению государственного контроля (надзора) на объектах использования атомной энергии иных нормативных актов в целях выявления обстоятельств, условий и причин допускаемых нарушений, сопряженных с возможными коррупциогенными факторами. | Руководитель управления  Заместители руководителя управления  Отдел кадров, спецработы  и правового  обеспечения  (начальник отдела, юрисконсульт) | 20.01.2026  20.01.2027  20.01.2028 | | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора.  Применение мер ответственности к должностным  Лицам Управления и выработка мер реагирования. |
| 4.7. | Обобщение практики и анализ осуществления Управлением контроля выполнения поднадзорными субъектами ранее выданных предписаний об устранении нарушений законодательства в области использования атомной энергии, по осуществлению государственного контроля (надзора), в том числе в связи с внесенными представлениями органов прокуратуры, в целях выявления причин и обстоятельств неосуществления надлежащего контроля, обусловленного возможными коррупциогенными факторами. | Руководитель управления  Заместители руководителя управления  Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения  (начальник отела, юрисконсульт) | 20.05.2025  20.05.2026  20.05.2027  20.05.2028 | | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора.  Применение мер ответственности к должностным лицам Управления.  Сформированный лист проблемных вопросов, мер реагирования и исключения таких нарушений. |
| 4.8. | Проведение Управлением семинаров и инструктажей: по безусловному соблюдению должностным лицами положений законодательства и должностных обязанностей при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов использования атомной энергии с режимом постоянного государственного контроля (надзора) в целях исключения предпосылок к коррупционным проявлениям при реализации вверенных функций и полномочий. | Руководитель управления  Заместители руководителя управления  Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения  (начальник отела, юрисконсульт) | Ежеквартально в течение года | | Исключение нарушений со стороны должностных лиц Управления в части контроля за устранением поднадзорными организациями нарушений по ранее выданным предписаниям и при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий.  Доклад не требуется. |
| 4.9. | Ежегодное проведение Управлением ревизии (пересмотр, актуализация) приказов об установлении уполномоченных должностных лиц на осуществление постоянного государственного надзора, утверждении графиков осуществления постоянного надзора на объектах повышенной опасности, объектах безопасного использования атомной энергии с учетом выявленных ранее нарушений, в том числе содержащих возможные коррупционные риски, допущенных как должностными лицами, так и подконтрольными субъектами, в целях исключения предпосылок к коррупционным проявлениям. | Руководитель управления  Заместители руководителя управления | 20.11.2025  20.11.2026  20.11.2027  20.11.2028 | | Издание (корректировка) Управления.  Доклад руководителю Ростехнадзора о выявленных обстоятельствах, потребовавших внесение изменений в организационно-распорядительные акты. |
| 4.10. | Обобщение практики и анализ деятельности Управлением по предоставлению государственных услуг по лицензированию деятельности в области безопасного использования атомной энергии с целью выявления коррупциогенных факторов и допускаемых государственными служащими нарушений коррупционной направленности. | Руководитель управления  Заместители руководителя управления  Отдел предоставления государственных услуг, планирования и отчетности  Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения  (начальник отела, юрисконсульт) | 15.12.2025  15.12.2026  15.12.2027  15.12.2028 | | Доклад в Правовое управление Ростехнадзора, координирующему вопросы надзора за ЯРБ (копии заместителю руководителя Ростехнадзора, ответственному за антикоррупционную деятельность). |
| 4.11. | Ежегодное обобщение практики и анализ проведения Управлением расследований причин аварий, происшествий, нарушений в работе объектов использования атомной энергии с целью выявления коррупциогенных факторов, обстоятельств возможного конфликта интересов, несоблюдения ограничений и запретов, установленных нормативными актами о противодействии коррупции, при осуществлении должностными лицами вверенных функций и полномочий. | Руководитель управления  Заместители руководителя управления  Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения  (начальник отела, юрисконсульт) | 20.01.2026  20.01.2027  20.01.2028 | | Доклад в Управление государственной службы и кадров в Ростехнадзора. с предложениями по мерам реагирования в части выявленных нарушений, в том числе мерам ответственности к виновным должностным лица |
| 4.12. | Ежегодный анализ соблюдения должностными лицами Управления требований Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях при вынесении решений в отношении поднадзорных субъектов (юридических и физических лиц) об административной ответственности в целях выявления их соответствия допущенным нарушениям, исключения коррупционных факторов при принятии решений об административной ответственности контролируемого субъекта. | Руководитель управления  Заместители руководителя управления  Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения  (начальник отела, юрисконсульт) | 20.09.2025  20.09.2026  20.09.2027  20.09.2028 | | Доклад в Правовое управление Ростехнадзора (в копии заместителю руководителя Ростехнадзора, ответственному за антикоррупционную работу) с предложениями по мерам реагирования в части выявленных нарушений. Принятие мер ответственности к должностным Управления. |
| 4.13. | Анализ исполнения должностных обязанностей государственными служащими обязанностей Управления, в том числе на основании поступившей информации (обращений, жалоб, СМИ и пр.), представлений органов прокуратуры Российской Федерации на предмет наличия в действиях работников коррупциогенных факторов. | Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения  (начальник отела) | 20.11.2025  20.11.2026  20.11.2027  20.11.2028 | | Доклад руководителю Ростехнадзора о предпосылках и/или выявленных фактах совершения коррупционных правонарушений в рамках исполнения должностных обязанностей.  Применение мер реагирования и ответственности. |
| 4.14. | Проведение мониторинга и анализа результатов выполнения мероприятий Планом противодействия коррупции. | Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения  (начальник отела) | 10.01.2026  10.01.2027  10.01.2028 | | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора.  Обеспечение выполнения Плана  противодействия коррупции в  установленные сроки в полном  объеме.  Выявление проблемных вопросов профилактики коррупционных правонарушений.  Выработка дополнительных механизмов (подготовка предложений по их созданию)  профилактики и предупреждения  коррупционных правонарушений. |

**».**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**